



Roma, 22 gennaio 2026

## NOTIZIARIO N. 4

# CONCORSO RIPAM 1.340 POSTI

**697 Funzionari Amministrativi – 219 Funzionari Economici**

**Scadenza presentazione candidature 27 gennaio 2026 ore 18:00**

**Corsi di formazione online**

Il Dipartimento per la Formazione Universitaria della FLP comunica che è stato indetto un concorso pubblico su base territoriale, per titoli ed esami, **per n. 1.340 unità di personale** non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli di diverse Amministrazioni, **nell'Area dei Funzionari**. Il Dipartimento di Formazione Universitaria FLP, in collaborazione con un partner specializzato nella preparazione dei concorsi pubblici, ha organizzato un corso di Formazione interamente online, in modalità asincrona, **esclusivamente per i profili di funzionario amministrativo e funzionario economico**.

### **Posti a concorso**

**1.340** posti secondo la seguente ripartizione:

- **697** Funzionari amministrativi - **219** Funzionari economici - **271** Funzionari informatici;
- **36** Funzionari della comunicazione - **33** funzionari statistici - **2** Funzionari chimici;
- **8** Funzionari assistenti sociali - **2** funzionari bibliotecari;
- **10** Funzionari per le attività economiche, commerciali e statistiche (Codice MAECI-01) ;
- **50** Funzionari tecnico informatici e delle telecomunicazioni (Codice MAECI-02);
- **10** Funzionari archivisti di Stato/di biblioteca (Codice MAECI-03) ;
- **2** unità da inquadrare nell'Area delle elevate professionalità (Codice AGID-01 )

### **Requisiti per la partecipazione al concorso**

Il titolo di studio richiesto è la laurea triennale o magistrale in relazione ai singoli codici di concorso.

### **Presentazione delle domande al concorso**

il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale delle amministrazioni destinatarie del reclutamento di personale oggetto del bando. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00) sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA", il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

### **Procedura concorsuale**

Il concorso è organizzato su base territoriale così articolato:

- a) prova scritta;
- b) valutazione dei titoli, che verrà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei alla prova scritta e sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi nella domanda di partecipazione.

Per i Codici AGID e MAECI è prevista una prova orale.

### Prova scritta

La **prova scritta** per tutti i codici concorso, escluso il codice AGID-01, consisterà in un test di n. **40** quesiti a risposta multipla da risolvere in **60** minuti, con punteggio massimo attribuibile di **30** punti articolato come segue:

**1) n. 25 quesiti**, volti a verificare le conoscenze afferenti alle seguenti materie:

**n. 697 funzionari amministrativi:**

- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso, alla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza e al codice dei contratti pubblici e al codice dell'amministrazione digitale;
- diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti e alla responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;
- diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- contabilità dello Stato e degli enti pubblici;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, ai doveri e diritti dei pubblici dipendenti, al codice di comportamento e alle sanzioni disciplinari;
- lingua inglese (livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue);
- conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei programmi informatici più diffusi, di quelli in uso all'amministrazione e di software gestionali utilizzati in relazione ai processi lavorativi di competenza.

**n. 219 funzionari economici**

- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso, alla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, alla normativa in materia di trattamento dei dati personali, al codice dei contratti pubblici e al codice dell'amministrazione digitale;
- diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- economia politica, economia pubblica e contabilità di Stato;
- organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, ai doveri e diritti dei pubblici dipendenti, al codice di comportamento e alle sanzioni disciplinari;
- lingua inglese (livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue);
- conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei programmi informatici più diffusi, di quelli in uso all'amministrazione e di software gestionali utilizzati in relazione ai processi lavorativi di competenza.

**2) n. 8 quesiti**, volti a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale.

**3) n. 7 quesiti situazionali** relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo.

La prova viene considerata superata con un punteggio minimo di **21/30**.

### Valutazione titoli

Ai candidati che superano la prova scritta vengono valutati i titoli dichiarati in domanda, per un massimo di **10 punti** così ripartiti:

- In base al voto di laurea (è prevista una maggiorazione di punteggio nel caso di conseguimento del titolo di accesso non oltre 5 anni prima del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione);
- 0,5 punti per la laurea triennale (L) utilizzata per l'accesso;
- 0,5 punti ulteriori per la laurea specialistica (LS) o la laurea magistrale (LM) che costituisce la naturale prosecuzione della laurea triennale utilizzata per l'accesso;
- 1 punto per la laurea magistrale a ciclo unico o per il diploma di laurea (DL);
- 0,25 punti per ogni laurea magistrale (LM), anche a ciclo unico, laurea specialistica (LS) e diploma di laurea (DL) attinenti alle materie della prova scritta ulteriori rispetto al titolo di studio utilizzato per l'accesso al presente concorso;
- 0,5 punti per ogni master universitario di primo livello attinente alle materie della prova scritta, fino a un massimo di due titoli valutabili;
- 1,5 punti per ogni master universitario di secondo livello attinente alle materie della prova scritta, fino a un massimo di due titoli valutabili;
- 2 punti per ogni diploma di specializzazione attinente alle materie della prova scritta, fino a un massimo di due titoli valutabili;
- 2,5 punti per ogni dottorato ricerca attinente alle materie della prova scritta, fino a un massimo di due titoli valutabili.

### CORSI DI FORMAZIONE E COSTI

⇒ **Corso di formazione per 697 funzionari amministrativi:**

il corso è fruibile on-line in modalità asincrona, fruibile in qualsiasi momento, sulle materie previste dal bando. La sezione asincrona sarà disponibile H 24 fino al giorno della prova selettiva.

#### STRUTTURAZIONE DEL CORSO

80 videolezioni (*)
35/esercitazioni/quiz/altri materiali
Simulatore

(\*) di durata breve di circa 20/30 minuti ognuna

Il costo del corso in convenzione per gli iscritti e familiari della FLP e alla CSE-FILAI è di € 216,00, rispetto ai € 270,00 per i non iscritti. L'importo può essere pagato anche in 3 rate con PayPal o 10 rate con Pagolight senza interessi.

⇒ **Corso di formazione per 219 funzionari economici:**

il corso è fruibile on-line in modalità asincrona, fruibile in qualsiasi momento, sulle materie previste dal bando. La sezione asincrona sarà disponibile H 24 fino al giorno della prova selettiva.

**STRUTTURAZIONE DEL CORSO**

98 videolezioni (*)
54 documenti/quiz esercitazioni
Simulatore

(\*) di durata breve di circa 20/30 minuti ognuna

Il costo del corso in convenzione per gli iscritti e familiari della FLP e alla CSE-FILAI è di € 224,00, rispetto ai **€ 280,00 per i non iscritti**. L'importo può essere pagato anche in 3 rate con PayPal o 10 rate con Pagolight senza interessi.

**Modalità di iscrizione**

per iscriversi ai corsi, è necessario compilare la scheda di iscrizione allegata al presente comunicato e inviarla all'indirizzo e-mail: [laurea@flp.it](mailto:laurea@flp.it).

Ai richiedenti sarà inviato **un link e un relativo codice per sbloccare lo sconto riservato agli iscritti**.

Aperta la pagina, cliccare su **"Aggiungi al Carrello – Inserire Codice Promozionale inviato – Applica codice promozionale"**, e il sistema automaticamente applicherà lo sconto.

Per qualsiasi problematica o altra informazione, potete inviare una e-mail all'indirizzo [laurea@flp.it](mailto:laurea@flp.it).

IL DIPARTIMENTO FORMAZIONE UNIVERSITARIA